Privacyreglement Cliëntgegevens

**Algemeen**

**Artikel 1 – Begripsbepalingen**

***1.1 Stichting KanZ Heerhugowaard***  
Stichting biedt logeeropvang, individuele- groeps begeleiding en persoonlijke verzorging aan kinderen en jongeren met (ernstige) meervoudige beperking. Dit doet zij tijdens verblijf in een aangepast vakantiehuisje, in de KanZ-klas of op scholen. Stichting KanZ Heerhugowaard is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder nummer 60943068. Onder Stichting KanZ Heerhugowaard worden in dit reglement mede verstaan, zij die namens of in opdracht van Stichting KanZ Heerhugowaard een opdracht uitvoeren.

***1.2 Cliënt***  
De cliënt is de jeugdige die van Stichting KanZ Heerhugowaard zorg en/of begeleiding ontvangt of diens wettelijk vertegenwoordiger. Cliënten zijn te verdelen in verschillende leeftijdscategorieën: cliënten jonger dan twaalf jaar, cliënten vanaf twaalf tot zestien jaar, cliënten van zestien en zeventien jaar en cliënten vanaf 18 jaar. Cliënten van verschillende leeftijdscategorieën hebben volgens de wet verschillende rechten. Stichting KanZ Heerhugowaard zal de wet dienaangaande naleven.

***1.3 Raad van Bestuur/ Raad van Toezicht***  
De Raad van Bestuur bestaat momenteel uit twee personen. De Raad van Bestuur is belast met de dagelijkse leiding van Stichting KanZ Heerhugowaard.   
De Raad van Toezicht is het hoogste orgaan van Stichting KanZ Heerhugowaard en houdt toezicht op de uitvoering van het beleid en de organisatie.

***1.4 Medewerker***  
Een door Stichting KanZ Heerhugowaard ingehuurd of aangenomen persoon die de begeleiding en/of verzorging van de cliënt verzorgt en opdrachten van Stichting KanZ Heerhugowaard uitvoert.

***1.5 Persoonsgegevens***  
Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

***1.6 Verwerking van persoonsgegevens***  
Elke handeling of elk geheel van handeling met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.

***1.7 Bestand***  
Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

***1.8 Verantwoordelijke***  
De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

***1.9 Bewerker***  
Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. Dit is ieder bedrijf dat voor en in opdracht van Stichting KanZ Heerhugowaard persoonsgegevens verwerkt, bijvoorbeeld het bedrijf dat het beveiligde netwerk beheert.

***1.10 Betrokkene***  
Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

***1.11 Derde***  
Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

***1.12 Ontvanger***Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

***1.13 Toestemming van de betrokkene***Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

***1.14 Verstrekken van persoonsgegevens***Het bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

***1.15 Anoniem / geanonimiseerd / niet herleidbaar gegeven***Een gegeven waarvoor een onevenredige hoeveelheid tijd, geld en menskracht benodigd is om het te herleiden tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

***1.16 Familielid***Een familielid of huisgenoot van een cliënt die een relevante rol speelt in het leven van de cliënt.

***1.17 Wettelijk vertegenwoordiger***De wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt, zijnde de ouder(s) die het gezag dragen of de voogd die het gezag draagt.

***1.18 Andere betrokken hulpverleners***Hulpverleners die niet zijn verbonden aan Stichting KanZ Heerhugowaard en betrokken zijn bij (de hulpverlening aan) de cliënt, zoals bijvoorbeeld artsen, docenten, maatschappelijk werkers of (gezondheidszorg)psychologen.

**Artikel 2 – Doel van het privacyreglement**Cliënten van Stichting KanZ Heerhugowaard, hun wettelijk vertegenwoordigers en familieleden hebben recht op bescherming van hun persoonsgegevens. Stichting KanZ Heerhugowaard verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit privacyreglement is opgesteld op basis van de AVG en heeft als doel de verwerking van persoonsgegevens door Stichting KanZ Heerhugowaard te regelen.

**Artikel 3 – Reikwijdte**Dit privacyreglement is van toepassing op alle (bestanden van) persoonsgegevens die Stichting KanZ Heerhugowaard beheert in het kader van de zorg en begeleiding cliënten.

**Artikel 4 – Doel van en voorwaarden voor het verwerken van persoonsgegevens**Stichting KanZ Heerhugowaard verwerkt persoonsgegevens met als doel om bij te dragen aan het verlenen van zorg en begeleiding aan de cliënten. Meer concreet worden door de verwerking van persoonsgegevens door de volgende Stichting KanZ Heerhugowaard doeleinden gediend:  
***a.*** het vastleggen van relevante persoonsgegevens en administratieve gegevens van cliënten die zorg en begeleiding ontvangen van Stichting KanZ Heerhugowaard en hun wettelijk vertegenwoordigers, familieleden, verwijzers en andere betrokken hulpverleners ten behoeve van de zorgverlening en begeleiding en rapportage;  
***b.*** het vastleggen van kenmerken van de zorgverlening en begeleiding in en vanuit Stichting KanZ Heerhugowaard ten behoeve van rapportage;  
***c.*** het rapporteren over de omvang, aard en kenmerken van zorgverlening in en vanuit Stichting KanZ Heerhugowaard;  
***d.*** het genereren van managementinformatie aan Stichting KanZ Heerhugowaard over de aard en omvang en kenmerken van de zorgverlening en begeleiding.

***Omgang met Persoonsgegevens***

***Artikel 5 – Categorieën van personen van wie gegevens worden verwerkt***Stichting KanZ Heerhugowaard verwerkt gegevens van de volgende categorieën betrokkenen:  
***a.*** Cliënten;  
***b.***Wettelijk vertegenwoordigers;  
***c.***Familieleden;  
***d.***Verwijzers;  
***e.*** Andere betrokken hulpverleners.

**Artikel 6 – Soorten geregistreerde gegevens**

***6.1 Informatie over persoonsgegevens***Tijdens de intakeprocedure worden de cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger(s) geïnformeerd over de persoonsgegevens waarover Stichting KanZ Heerhugowaard dient te beschikken voor het verlenen van jeugdhulpverlening.

***6.2 Cliënten***Over de in artikel 5 onder a. genoemde personen worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens verwerkt:  
– Naam  
– Geboortedatum  
– Burger Service Nummer  
– Documentnummer identiteitsbewijs  
– Geslacht  
– Adres  
– Postcode en Woonplaats  
– Geboorteplaats  
– E-mailadres  
– Telefoonnummer  
– Diagnose  
– Medische gegevens  
– Woon-leefsituatie, gezinssamenstelling  
– Naam school/KDC  
– Namen van verwijzers en andere betrokken hulpverleners  
– Namen van wettelijk vertegenwoordigers en familieleden  
– Soort en hoogte indicatie

***6.3 Wettelijk vertegenwoordigers***Over de in artikel 5 onder b bedoelde personen worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens verwerkt:  
– Naam  
– Geboortedatum  
– Geslacht  
– Adres  
– Postcode en Woonplaats  
– Telefoonnummer  
– E-mailadres  
– Woon-leefsituatie, gezinssamenstelling  
– Medische gegevens (indien dit van invloed kan zijn op de zorg of begeleiding)

***6.4 Familieleden***Over de in artikel 5 onder c bedoelde personen worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens verwerkt:  
– Naam  
– Geboortedatum  
– Geslacht  
– Medische gegevens (indien dit van invloed kan zijn op de zorg of begeleiding)  
– Woon-leefsituatie, gezinssamenstelling

***6.5 Verwijzers en andere betrokken hulpverleners***Over de in artikel 5 onder d en e bedoelde personen worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens verwerkt:  
– Naam  
– Telefoonnummer  
– E-mailadres  
– Organisatie waar zij voor werken  
– Functie  
– Werkdagen

**Artikel 7 – Verantwoordelijke**

***7.1***  
Stichting KanZ Heerhugowaard is verantwoordelijke in de zin van de AVG en draagt de verantwoordelijkheid voor de verwerking van de persoonsgegevens overeenkomstig die wet en dit reglement.

***7.2***De verantwoordelijke ziet toe op de naleving van dit reglement door de medewerkers van Stichting KanZ Heerhugowaard .

**Artikel 8 – Verkrijgen van persoonsgegevens**

***8.1***Stichting KanZ Heerhugowaard verkrijgt persoonsgegevens:  
– van de cliënt;  
– van een familielid of wettelijk vertegenwoordiger;  
– van een verwijzer of andere betrokken hulpverlener.

***8.2 Schriftelijke toestemming***Stichting KanZ Heerhugowaard kan alleen persoonsgegevens bij andere betrokken hulpverleners opvragen, indien cliënt en/of zijn wettelijk vertegenwoordigers hiervoor schriftelijk toestemming hebben verleend.

***8.3 Aantekening***Wanneer er informatie wordt ingewonnen bij andere betrokken hulpverleners, wordt er een schriftelijke aantekening gemaakt door de ontvanger. Deze aantekening wordt opgenomen in het cliëntdossier en bevat datum, inhoud en eventueel plaats of bron van de verkregen informatie.

**Artikel 9 – Beveiliging van gegevens**Stichting KanZ Heerhugowaard draagt zorg voor passende technische en organisatorische voorzieningen en maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens of tegen enige andere vorm van onrechtmatige verwerking. Daartoe maakt Stichting KanZ Heerhugowaard gebruik van een geavanceerd, goed beveiligd computernetwerk waarop de persoonsgegevens worden opgeslagen.

**Artikel 10 – Organisatorische maatregelen: Toegang tot persoonsgegevens**

***10.1 Personen met toegang tot persoonsgegevens***Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften hebben slechts de volgende categorieën gebruikers toegang tot de persoonsgegevens:  
***a.*** De begeleider die rechtstreeks betrokken is bij de verlening van de zorg en begeleiding voor zover de toegang noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden;  
***b.*** De Raad van Bestuur  
***c.*** De medewerker die daartoe gemachtigd is door de directie, voor zover de toegang noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden;

***10.2 Registratie***Stichting KanZ Heerhugowaard houdt een registratie bij van welke personen, uit hoofde van welke functie en voor welke gebruikersrol toegang hebben tot welke verwerkingen van persoonsgegevens. De inloggegevens voor de gebruikers zijn strikt persoonlijk. Stichting KanZ Heerhugowaard ziet er op toe dat gebruikers hun inloggegevens goed bewaren en niet onderling uitwisselen.

**Artikel 11 – Geheimhoudingsplicht**

***11.1 Geheimhoudingsplicht***De personen bedoeld in artikel 10, eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen. Hiervoor hebben alle medewerkers van Stichting KanZ Heerhugowaard een geheimhoudingsverklaring getekend.

***11.2 Uitzonderingen***De personen bedoeld in artikel 10, lid 1 kunnen hun geheimhoudingsplicht doorbreken indien  
***a.***de wet dat voorschrijft;  
***b.***ten aanzien van de in artikel 10.1 genoemde personen onder de in dat artikel genoemde voorwaarden;  
***c.***ten aanzien van wettelijk vertegenwoordigers;  
***d.*** zich een overmachtssituatie in de zin van een conflict van plichten voordoet.

**Artikel 12 – Bewaartermijn**

Stichting KanZ Heerhugowaard zal het zorgdossier met de persoonsgegevens van de cliënt bewaren voor een periode van 15 jaar te rekenen vanaf het tijdstip van ontvangst of vanaf de datum waarop het zorgdossier door Stichting KanZ Heerhugowaard is vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit.

***Artikel 13 – Verstrekking van gegevens ten behoeve van interne rapportage, wetenschappelijk onderzoek en statistiek***De persoonsgegevens kunnen worden gebruikt voor interne rapportages van Stichting KanZ Heerhugowaard, waarbij uitgangspunt is dat de betrokkene, of diens wettelijk vertegenwoordigers daar uitdrukkelijke toestemming voor heeft/hebben gegeven, behoudens wettelijk voorgeschreven uitzonderingen.

**Rechten van betrokkene**

**Artikel 14 – Dossier, wijziging en vernietiging van gegevens**

***14.1 Dossier***Stichting KanZ Heerhugowaard richt een dossier in met betrekking tot de verlening van zorg en begeleiding. Stichting KanZ Heerhugowaard houdt in het dossier alle noodzakelijke rapportage bij rondom onder andere problematiek en diagnostiek, doelen en rapportage hierop, vrijheidsbeperkingen en andere gegevens bij voor zover dit noodzakelijk is voor een goede zorgverlening en begeleiding binnen Stichting KanZ Heerhugowaard.

***14.2 Vernietigen***De betrokkene kan aan Stichting KanZ Heerhugowaard vragen om zijn persoonsgegevens te vernietigen. Hiertoe kan schriftelijk een verzoek worden ingediend bij Stichting KanZ Heerhugowaard. Stichting KanZ Heerhugowaard zal binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek zorgdragen voor wijziging of vernietiging van de persoonsgegevens, tenzij en voor zover het verzoek gegevens betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat het bewaren daarvan van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.

***14.3 Wijzigen***De betrokkene kan Stichting KanZ Heerhugowaard verzoeken zijn persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. Stichting KanZ Heerhugowaard bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed. Stichting KanZ Heerhugowaard zal op verzoek van de betrokkene een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de in het dossier opgenomen stukken en persoonsgegevens aan het dossier toevoegen.

***Artikel 15 – Inzagerecht***Stichting KanZ Heerhugowaard verstrekt aan de cliënt of de wettelijk vertegenwoordiger desgevraagd zo spoedig mogelijk inzage in en een kopie van het dossier, of delen daarvan. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

***Artikel 16 – Klachtrecht***Stichting KanZ Heerhugowaard heeft een klachtenreglement waarvan de cliënt te allen tijde gebruik kan maken. Hiertoe is Stichting KanZ Heerhugowaard aangesloten bij Klachtenportaal zorg. Een verwijzing hiernaar is terug te vinden op de website.

**Slotbepalingen**

**Artikel 17 – Bekendmaking reglement**Stichting KanZ Heerhugowaard publiceert dit privacyreglement en eventuele gewijzigde versies daarvan op de website [www.stichtingkanz.com](http://www.stichtingkanz.com). Tevens ligt het privacyreglement ter inzage bij Stichting KanZ Heerhugowaard.

**Artikel 18 – Vaststelling en wijziging reglement**Dit reglement wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur van Stichting KanZ Heerhugowaard. De Raad van Bestuur behoudt zich het recht voor het privacyreglement te wijzigen.

**Artikel 19 – Citeertitel en inwerkingtreding**Dit reglement wordt aangehaald als: Privacyreglement Stichting KanZ Heerhugowaard.  
Dit reglement is in werking getreden met ingang van 1 juni 2018.

**Artikel 20 – Verhouding tot de wet**Dit reglement beoogt op geen enkele wijze afbreuk te doen aan bij of krachtens wettelijk voorschrift verleende rechten van betrokkenen. Bij strijdigheid van dit reglement met de wet zijn de bepalingen van dit reglement alleen van toepassing indien en voor zover zij aan de betrokkene vanuit een oogpunt van bescherming van de persoonlijke levenssfeer een verdergaande bescherming bieden. In alle gevallen waarin de wet en dit reglement niet voorzien, beslist de Raad van Bestuur van Stichting KanZ Heerhugowaard naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid.